

Принято на заседании
педагогического совета
30.08.2016
протокол № 1

Утверждаю
Заведующий О.В. Косинова
МБДОУ «Безруковский детский сад»
комбинированного вида
с. Безруково.
30.08.2016



**Положение
о рабочей программе
педагога ДОУ**

1. Назначение и область применения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Безруковский детский сад» комбинированного вида (далее - ДОО) в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО и регламентирует содержание и порядок образования детей в ДОО. Положение действует до замены новым.

Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОО, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

Рабочая программа (далее по тексту Программа) – нормативный документ, внутренний стандарт группы, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной ступени, разработанный по образовательным областям развития детей и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (педагогических, материально-технических, организационных, технологических и др.) в соответствии с современным социальным заказом.

Программа является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОО.

При разработке Программы педагогу необходимо учитывать: содержание образовательной программы ДОО; систему используемых образовательных технологий и методик; методический (специально оборудованные кабинеты, предметно-развивающая среда группы, наглядный материал) и дидактические комплексы (пособия, раздаточный материал, как обязательное условие для реализации педагогических технологий, в т. ч. ИКТ); содержание воспитательно-образовательной работы с детьми (недельная образовательная нагрузка), предусматривающей различные организационные формы. Программа может быть составлена по аналогии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования в соответствии с требованиями к ее структуре, предъявляемыми Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденная приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС ДО). При этом педагог может корректировать все структурные элементы рабочей программы с учетом специфики деятельности дошкольной образовательной организации, а также возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей конкретной группы.

Положение относится к локальным актам ДОО и является обязательным к применению педагогическими работниками.

Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.

Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение о рабочей программе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Безруковский детский сад» комбинированного вида

разработано в соответствии с:

- федеральным законом федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Безруковский детский сад» комбинированного вида
- ООП ДО МБДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Безруковский детский сад» комбинированного вида

3. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- МБДОУ - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Безруковский детский сад» комбинированного вида
- Положение – Положение о рабочей программе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Безруковский детский сад» комбинированного вида
- МО – методическое объединение педагогов,
- ТГ – творческая группа педагогов,
- ООП – основная образовательная программа
- ОО – образовательная область
- ФГОС ДО - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

4. Общие положения

Под рабочей программой в МБДОУ понимается обязательный нормативный документ, определяющий объем, содержание и планируемые результаты образовательной деятельности педагога.

Рабочая программа педагога разрабатывается на основе ООП ДО МБДОУ

Рабочая программа в МБ ДОУ в обязательном порядке разрабатывается на:

- группу воспитанников,
- контингент воспитанников (для специалистов).

Рабочая программа реализуется в течение нормативного срока освоения в полном объеме.

Рабочие программы разрабатываются и утверждаются в МБДОУ на срок реализации ОПП ДО МБДОУ Приложения к рабочим программам (календарно-тематическое планирование) - не позднее 1 сентября нового учебного года (ежегодно).

Рабочая программа является объектом внутриучрежденческого контроля в МБДОУ.

Положение о рабочей программе МБДОУ принимается педагогическим советом, утверждается заведующим.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

5. Цель и задачи

Главной целью рабочей программы является проектирование образовательной деятельности педагога в соответствии с ООП ДО МБДОУ.

Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, планируемых результатов (в виде целевых ориентиров дошкольного образования) по образовательным областям в соответствии с возрастной группой или контингентом воспитанников;
- обеспечение преемственности содержания между возрастными группами ДОУ;
- отражение специфики педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, возрастными и индивидуальными особенностями детей, особыми образовательными потребностями детей с ОВЗ.

Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть выполнена в обязательном порядке в полном объеме);
- целеполагания (определяет цели, ради которых она разрабатывается и реализуется в условиях конкретного образовательного процесса ДОУ);
- содержательная (фиксирует содержание, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия реализации образовательной деятельности педагога).

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1 Структура и содержание рабочей программы

Рекомендуемая структура рабочей программы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).
- Содержательный раздел (содержание образовательной работы).
- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).
- Приложения (Приложения 1-..).

I Целевой раздел

1. Пояснительная записка: цели и задачи реализации Программы, принципы и подходы к формированию Программы, значимые для разработки и реализации Программы характеристики. Нормативный срок освоения программы.
2. Планируемые результаты (их содержание и конкретизация) освоения рабочей программы будут зависеть от должности составителя (воспитатель или специалист), но отражать требования Стандарта к целевым ориентирам и целевые ориентиры основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программы дошкольного образования) с учётом возрастных возможностей и индивидуальных различий детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и инвалидов.

II Содержательный раздел.

1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка. Содержание образовательной работы раскрывается в соответствии с ООП ДО по пяти образовательным областям, с учётом части, формируемой образовательной организацией, самостоятельно соблюдая содержание пункта ФГОС 2.10. и отражает сложившиеся

традиции группы и организации. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и учитель-логопед планируют образовательную работу по приоритетным для них образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями.

2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы.
3. Образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений развития детей (в случае, если эта работа предусмотрена Программой). В том числе: осуществление квалифицированной коррекции нарушений развития детей с тяжелыми нарушениями речи в дошкольном образовательном учреждении, направления коррекционной работы; последовательность и этапы коррекционной работы; виды и структура коррекционных НОД; взаимодействие специалистов; диагностическое обследование.
4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
5. Способы и направления поддержки детской инициативы.
6. Взаимодействие с семьями воспитанников.

III Организационный раздел (условия реализации рабочей программы).

1. Материально-техническое обеспечение рабочей программы.
2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
3. Режим дня (здесь и учебный план на возрастную группу).
4. Особенности традиционных событий, праздников и мероприятий.
5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

В Приложение выносятся перспективно-тематическое планирование

6.2 Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

6.2.1. На заседании педагогического совета осуществляется делегирование полномочий по разработке рабочих программ и определяются ответственные и сроки исполнения.

6.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочие программы обсуждаются и рассматриваются на заседании МО/ТГ на предмет соответствия рабочей программы настоящему Положению;
- рабочие программы после рассмотрения на заседании МО/ТГ сдаются на согласование старшему воспитателю;
- старший воспитатель готовит информационно-аналитическую справку, которую представляет на рассмотрение педагогическому совету;
- рабочая программа утверждается заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Безруковский детский сад» комбинированного вида

6.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.2.4. Педагог, принятый на работу в МБДОУ «Безруковский детский сад» комбинированного вида обязан продолжить образовательную деятельность по утвержденной рабочей программе.

6.2.5. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

Основанием для внесения изменений/дополнений является изменение и/или дополнение нормативного обеспечения рабочих программ.

Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочие программы должны быть согласованы со старшим воспитателем и быть закреплены приказом заведующего (наименование организации) «О внесении изменений и/или дополнений в рабочую программу ...».

Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью (наименование организации).

6.3. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

6.3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном виде на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается старшему воспитателю, второй остается у педагога.

6.3.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, ориентация альбомная. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист (Приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

6.3.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте (наименование организации) в порядке, установленном Положением о сайте МБДОУ.

6.3.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в архиве (наименование организации).

Приложение № 1
(Титульный лист)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Безруковский детский сад» комбинированного вида

Принято на заседании
педагогического совета
дата _____
протокол № ____

Утверждаю _____
Заведующий О.В. Косинова
МБДОУ «Безруковский детский сад»
комбинированного вида
с. Безруково.
дата _____

Рабочая программа воспитателей
..... группы

Составители:

ФИО

Новокузнецкий район, 2016